



# Istituto Comprensivo Statale di Castelgomberto

Via Europa, 14 - 36070 CASTELGOMBERTO - VI

Tel e Fax. 0445/940018

COD. FISC. 850014520247 COD. MECC. VIIC812009

mail: [VIIC812009@istruzione.it](mailto:VIIC812009@istruzione.it) - sito [www.icfermicastelgomberto.edu.it](http://www.icfermicastelgomberto.edu.it)

Circ. n. 8/M

Castelgomberto, 10 settembre 2020

Ai Genitori degli alunni della Scuola Secondaria I° grado E. Fermi  
All'Albo della scuola.

e.p.c

Ai Docenti della Scuola Secondaria I° grado E. Fermi

Al personale Collaboratore Scolastico

## OGGETTO: COMUNICAZIONI IMPORTANTI

Gentili Genitori,

come anticipato nella circolare del 19 agosto, sono qui a fornirvi le fondamentali informazioni necessarie all'avvio dell'anno scolastico.

Ricordo che la precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola...) o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La scuola ha adottato un protocollo anticontagio per la gestione di qualsiasi situazione o emergenza.

**Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**, è necessario attenersi alle seguenti prescrizioni:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il proprio medico/pediatra.
- Il medico/pediatra, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico: se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico/pediatra che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

1. Nel periodo che va **da lunedì 14 settembre 2020 a data che verrà comunicata successivamente**, le lezioni si svolgeranno secondo l'orario provvisorio **8.00- 11.00 dal lunedì al venerdì**. L'orario ridotto è dovuto all'attesa necessaria affinché l'UAT di Vicenza provveda alle nomine centralizzate del personale supplente; una volta effettuate, procederemo a comunicarvi l'orario definitivo. Per gli alunni che usufruiscono del trasporto messo a disposizione dal Comune, il servizio è assicurato dal primo giorno di scuola.

**Per il primo periodo e fino a nuova comunicazione, l'accesso alla scuola potrà avvenire a partire dalle ore 7.30:** al fine di evitare assembramenti, alcuni docenti, con professionalità e senso di responsabilità, hanno dato la propria disponibilità per sorvegliare gli alunni che accederanno gradualmente a scuola.

È pertanto richiesto a voi Genitori, di **utilizzare la fascia oraria 7.30 – 7.55 nella maniera più efficace possibile al fine di evitare assembramenti di persone innanzi alla scuola: è opportuno pertanto limitare il tempo di permanenza esclusivamente allo stretto necessario.**

**Si raccomanda di lasciare libero, e quindi di non effettuare neanche la fermata, all'interno del parcheggio adiacente al cortile della scuola in quanto area di manovra dei pullman così come di entrare con l'auto attraverso la strada che porta al Palazzetto.** Infatti, a partire dalla ore 7.30 esclusivamente gli alunni potranno entrare a piedi dal cancello per andare a posizionarsi, in direzione del Palazzetto, nelle apposite aree contrassegnate sorvegliati dal personale scolastico.

I primi giorni di scuola rappresenteranno evidentemente un banco di prova per verificare le procedure adottate e valutare i necessari adeguamenti.

- Una volta entrati nel cortile, gli alunni, muniti di mascherina, meglio se chirurgica (può andar bene anche quella di stoffa), prenderanno posto nei posti contrassegnati per la propria classe mantenendo la distanza di sicurezza di 1 mt. (Alla data attuale, la fornitura ministeriale di mascherine chirurgiche consta di 2.000 unità sufficienti a fare fronte al bisogno solo nei primissimi giorni di scuola nel caso dovessero essere distribuite a tutti gli alunni; al personale si è provveduto all'acquisto con fondi ad hoc. Non appena avverrà un nuovo approvvigionamento idoneo a fronteggiare un periodo ragionevolmente lungo, sarà compito della scuola procedere alla distribuzione quotidiana agli alunni).
- Al suono della prima campanella le classi, in base all'ordine stabilito internamente, inizieranno ad entrare nell'edificio: prima di prendere posto al proprio banco, gli alunni provvederanno alla disinfezione delle mani. Subito dopo i docenti istruiranno adeguatamente gli alunni circa tutte le misure di prevenzione da attuare all'interno della scuola. Nel momento in cui prenderanno posto sul banco, gli alunni potranno togliere la mascherina (sarà necessario indossarla ogni qualvolta si procederà ad uno spostamento). Successivamente le lezioni avranno inizio.

**Di norma e salvo casi eccezionali adeguatamente giustificati e autorizzati dallo scrivente o dal docente referente di plesso, fino a nuove indicazioni, l'accesso ai locali scolastici è interdetta ai sig. Genitori.**

Di seguito, il calendario scolastico 2020/21 deliberato dalla Regione Veneto (Delibera n. 1051 del 28/07/2020) .

Inizio attività didattica: lunedì 14 settembre 2020.

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche;
- il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale;
- il 26 dicembre, Santo Stefano;
- il 1° gennaio, Capodanno;
- il 6 gennaio, Epifania;
- il lunedì dopo Pasqua;
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
- il 1° maggio, festa del Lavoro;
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- la festa del Santo Patrono.

Sospensione obbligatoria delle lezioni:

- 7 dicembre (ponte Immacolata Concezione);
- dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (vacanze natalizie);
- dal 15 al 17 febbraio 2021 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
- dal 1° aprile al 6 aprile 2021 (vacanze pasquali).

Fine attività didattica: sabato 5 giugno 2021.

2. **Modalità di uscita al termine delle lezioni:**

**Al fine di evitare assembramenti al momento dell'uscita dalla scuola, gli orari verranno scaglionati e saranno i seguenti:**

**Orario di uscita della prima settimana:**

**Classi prime: ore 10.50**

**Classi terze: ore 10.55**

**Classi seconde: ore 11.00**

**Anche all'uscita, al fine di evitare assembramenti di persone innanzi alla scuola, è necessario limitare il tempo di permanenza esclusivamente allo stretto necessario, utilizzare tutti gli spazi presenti e rispettare gli orari di cui sopra.**

3. Si comunica inoltre:

- Gli incontri individuali tra docenti e genitori avverranno preferibilmente con modalità a distanza: è comunque possibile procedere ad incontri in presenza convocati dai docenti.
- Per il momento, incontri in presenza collettivi non sono consentiti se non preventivamente disposti o autorizzati dallo scrivente.
- Per poter procedere alla pulizia ed alla sanificazione giornaliera dei locali scolastici, tutto il materiale scolastico dovrà essere portato a casa. Non potrà essere lasciato alcun materiale sotto al banco. Solamente su indicazione dei docenti, gli alunni potranno riporre materiale all'interno degli armadi presenti in ogni aula.

4. Il giorno del rientro a scuola dopo un'assenza, è obbligatorio e indispensabile presentare la **giustificazione scritta** da parte del genitore (allegato 1).

5. Considerata l'importanza di una stretta collaborazione tra scuola e famiglia affinché l'uscita da scuola degli alunni ed il loro rientro al proprio domicilio avvengano nel modo più sicuro possibile limitando al massimo i fattori di rischio e chiarendo le rispettive responsabilità in ordine alla riconsegna degli alunni all'uscita da scuola, invito **tutti i genitori** a compilare e restituire il **modulo allegato alla presente** (allegato 2) per usufruire dell'uscita autonoma da scuola e rientro a casa da parte degli alunni. Il modulo va compilato anche nel caso di utilizzo del trasporto scolastico o nel caso in cui i genitori attendano il proprio figlio in auto. Qualora non fossero i genitori a prelevare i figli, è implicito che gli alunni verranno prelevati da un adulto maggiorenne da voi delegato (si veda il modulo di delega allegato al presente documento).

6. Ricordo che **in caso di uscita anticipata da scuola o entrata posticipata, l'alunno deve essere accompagnato dal genitore o da un adulto delegato.**

7. LA SEGRETERIA È APERTA AL PUBBLICO, IVI COMPRESSE LE COMUNICAZIONI TELEFONICHE, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 8.00 ALLE 8.30 E DALLE 11.00 ALLE 13.00; IL MARTEDÌ POMERIGGIO DALLE 16.00 ALLE 18.00. Al fine di evitare possibili assembramenti di persone, è preferibile un primo contatto telefonico a cui seguirà l'appuntamento.

8. All'interno del sito dell'Istituto, nella sezione, **genitori/polizza assicurativa (in alto a sinistra)**, sono pubblicate le condizioni assicurative della polizza stipulata con AMBIENTE SCUOLA SRL per il corrente anno scolastico.

Vi informo che tutte le comunicazioni prodotte nel corso dell'anno scolastico, vi verranno notificate attraverso le funzionalità del registro elettronico Classe Viva (collegamento e istruzioni nella home page del sito web) oltre a quelle di carattere generale che saranno pubblicate all'interno del sito istituzionale.

Confidando nella collaborazione e nel senso di responsabilità di ciascuno, auguro un positivo avvio dell'anno scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Leopoldo Spinelli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo 39/1993